

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2018, del director general de l'Institut Valencià de Finances (IVF), per la qual s'ordena la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la nova relació de llocs de treball de l'IVF, aprovada pel Consell General de l'IVF en la sessió celebrada el 26 d'abril de 2018. [2018/5007]*

El passat 26 d'abril de 2018, el Consell General de l'IVF va aprovar una nova relació de llocs de treball, condicionada a l'obtenció dels informes preceptius que havien d'emetre tant la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni com la Direcció General de Pressupostos. Aquests informes s'han obtingut en data 11 de maig de 2018.

Els canvis es fonamenten en la necessitat de preparar l'estructura organitzativa de l'IVF en el moment en què es produïska, de manera efectiva, la integració en la Generalitat Valenciana de les funcions i competències en matèria de política financera i tresor, certificació i signatura electrònica, desenvolupades per l'IVF, tal com preveu l'apartat 3 de l'article 48 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

Per tot això, fent ús de les facultats delegades mitjançant l'Acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de data 30 de març de 2009, i en execució del que ha acordat, igualment, aquest Consell General en les reunions de dates 12 de desembre de 2017 i 26 d'abril de 2018, resolc

Fer pública la nova relació de llocs de treball, aprovada pel Consell General en la reunió de data 26 d'abril de 2018, que s'hi adjunta com a annex.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Model Econòmic dins del termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 38 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades hi puguem exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

València, 16 de maig de 2018.— El director general: Manuel Illueca Muñoz.

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓN de 16 de mayo de 2018, del director general del Institut Valencià de Finances (IVF), por la que se ordena la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la nueva Relación de Puestos de Trabajo del IVF, aprobada por el Consejo General del IVF en la sesión celebrada el 26 de abril de 2018. [2018/5007]*

El pasado 26 de abril de 2018, el Consejo General del IVF aprobó una nueva relación de puestos de trabajo, condicionada a la obtención de los informes preceptivos que debían emitir tanto la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio como la Dirección General de Presupuestos. Dichos informes se han obtenido en fecha 11 de mayo de 2018.

Los cambios se fundamentan en la necesidad de preparar la estructura organizativa del IVF al momento en que se produzca de modo efectivo la integración en la Generalitat Valenciana de las funciones y competencias en materia de política financiera y tesoro, certificación y firma electrónica desarrolladas por el IVF, tal como se prevé en el apartado 3 del artículo 48 de la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

Por todo ello, en uso las facultades delegadas mediante Acuerdo del Consejo General del Institut Valencià de Finances, de fecha 30 de marzo de 2009, y en ejecución de lo igualmente acordado por dicho Consejo General en sus reuniones de fechas 12 de diciembre de 2017 y 26 de abril de 2018, resuelvo

Hacer pública la nueva Relación de Puestos de Trabajo, aprobada por el Consejo General en su reunión de fecha 26 de abril de 2018, que se adjunta como anexo.

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 16 de mayo de 2018.— El director general: Manuel Illueca Muñoz.



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
DG09	Auditor/a intern/a	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Consell General	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Con-sell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic empresa-rial i fundacional.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra-ció i Direcció d'empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres en activitats rela-cionades amb: – Elaboració de comptabilitat financera i estats comptables periòdics. – Elaboració de comptabilitat pressupostària i pressupost. – Fiscalitat. – Aprovisionament, contrac-tació. – Reporting a la direcció.
FC02	Cap del Depar-tament de Gestió Financera i Reporting	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estu-diar, proposar, coordinar, ges-tionar, controlar, ins-peccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment les conside-rades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres en activitats rela-cionades amb: – Elaboració de comptabilitat financera i estats comptables periòdics. – Elaboració de comptabilitat pressupostària i pressupost. – Fiscalitat. – Aprovisionament, contrac-tació. – Reporting a la direcció.
FC04	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament.	Llicenciatura en Economia o en administració i direc-ció d'empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	
LRR03	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
TE02	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió de Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gести-onar, controlar, inspec-cionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	
FC06	Tècnic/a mitjà/ana	B	18E029	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió de Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Donar suport i col·laborar en les tasques administra-tives de programació, estu-di, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció i assessorament, desenvol-u-pades en el departament.	Diplomatura universitària en Ciències Empresarials; o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
FC10	Administratiu/a de tresoreria	C	18E026	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió de Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita-ció, preparació, compro-uació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'ac-tivitats, tasques ofimàti-ques, manuals o de càlcul numèric i, en particular, vinculades a la tresoreria, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguén pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baixiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup professoral<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'accés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'aplicació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
FC09	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió Financera i Reporting	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, atesa la complexitat d'aquestes, no siguin pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Batxiller o títol de Tècnic Superior de Formació Professional.	
FC03	Cap del Departament d'Operacions	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions assignades al departament, especialment les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Enginyeria, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Gestió d'operacions. – Anàlisis i millora de processos. – Metodologies avançades de millora. – Anàlisi de dades. – Kpi's. – Seguiment i desplegament d'un pla estratègic.
FC07	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions.	Enginyeria, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu del lloc</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mérits (si escau)</i>
OS01	Operador/a de sis-temes informàtics	C	21E035	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats d'organització, tramitació i impuls i, de manera general, de col·la-boració tècnica amb els nivells superiors i les pro-pietats de la professió relacio-nades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació	Títol de Tècnic Superior de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions.	
FC11	Operador/a de sis-temes informàtics	C	21E035	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats d'organització, tramitació i impuls i, de manera general, de col·la-boració tècnica amb els nivells superiors i les pro-pietats de la professió relacio-nades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació.	Títol de Tècnic Superior de Formació Professional de la família d'Informàtica i Telecomunicacions.	
FC12	Ordenança	E	10E015	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Informar sobre la ubicació de locals, controlar l'ac-cés i obrir i tancar aquests locals; custodiar, controlar i realitzar el manteniment bàsic de material i mobili-ari; transportar objectes no pesats; utilitzar màquines reproductores i fotocopia-dores; classificar i repartir la correspondència; traslla-dar documents i material i entregar les notificacions.	Certificat d'escolaritat.	
SD01	Subdirector/a de Riscos	A	30E050	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estu-diar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, ins-peccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat dels departaments dependents d'aquesta àrea. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra-ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres en la direcció, organització, programació, coordinació i supervisió d'actuacions en matèria de finançament empresarial, tant en anàlisi de risc com en gestió de carteres i desenvolupament de nous productes.



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup professoral<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'accés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Naturalesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'aplicació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
IC02	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb: – Gestió econòmica i administrativa de carteres. – Anàlisi tècnica d'operacions creditícies de refinançament. – Seguiment de riscos creditícs.
IC04	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC05	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
LRR05	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com- plenatàries(1)</i>	<i>Forma d'ac- cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura- lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col- lectiu d'apli- cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
TE03	Tècnic/a	A	22I041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspecio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra- ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE04	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspecio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra- ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE09	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspecio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra- ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE10	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspecio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra- ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com- plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac- cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura- lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col- lectiu d'apli- cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
TE11	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspecio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra- ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC06	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita- ció, preparació, compro- vació, actualització, ela- boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti- vitats, tasques ofimàtiques, manuales o de càlcul numè- ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante- riors que, atesa la comple- xitat d'aquestes, no siguem pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baxiller o títol de Tècnic Superior de Forma- ció Professional.	
IC13	Auxiliar d'admini- stració	D	13E023	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament d'Anàlisi de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondèn- cia, fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs sen- zills, transcripció i trami- tació de documents, arxiu, classificació i registre, aten- ció al públic o altres relaci- onades amb les anteriors.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o títol de Tècnic de Formació Pro- fessional.	



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
IC07	Cap del Depar-tament de Back Office	A	27E044	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a de Riscos	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estu-diar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, ins-peccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les conside-rades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra-ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la genera-ció i gestió de liquidacions periòdiques d'operacions creditícies.
IC08	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Back Office	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra-ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC09	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Back Office	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita-ció, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-rioriors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguen pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Batxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
JA01	Subdirector/a de Gestió de Fons	A	30E049	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades a l'àrea vinculades a l'activitat dels departaments dependents d'aquesta àrea. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions i amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'empredoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades.
IC11	Cap del Departament de Gestió i Programació	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a de Gestió de Fons	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, inspeccionar, controlar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions.
MC08	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Gestió i Programació	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC10	Cap del Departament de Participades i Empredoria	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a de Gestió de Fons	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, inspeccionar, controlar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'empredoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades.



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
TE06	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Participa-des i Empre-nedoria	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspeco-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament.	Llicenciatura en Dret o en Economia o en Administra-ció i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
(2)	Subdirector/a legal	-	-	-	Alta direcció	-	director/a general	N/A	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspeco-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior deseno-lupades en l'àrea. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE01	Tècnic/a jurídic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspeco-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des a la subdirecció.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
LRR08	Tècnic/a jurídic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspeco-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des a la subdirecció.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE05	Tècnic/a jurídic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, inspeco-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des a la subdirecció.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
TE07	Tècnic/a jurídic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des a la subdirecció.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici-al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es-tudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela-cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
LRR10	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, trami-tació, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguén pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Bauxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	
LRR11	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, trami-tació, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguén pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Bauxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	
(2)	Cap del Departament de Desen-volupament de Negoci i Relaci-ions Institucionals	-	-	-	Alta direcció	-	director/a general	N/A	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al departament. Dirigir i coordinar el departament.		

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mérits (si escau)</i>
LRR09	Tècnic/a de Comunicació i Relacions Infor-matives	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Desen-volupament de Negoci i Relacions Institucionals	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles de nivell superior pròpies de la pro-fessió relacionades amb les activitats de comunicació i relacions informatives.	Llicenciatura en Periodisme o en Comunicació Audiovi-sual, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les fun-cions assenyalades per al lloc.	
LRR13	Secretari/a direc-ció	C	14E020	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Desen-volupament de Negoci i Relacions Institucionals	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita-ció, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguén pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	
LRR14	Secretari/a direc-ció	C	14E020	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Departament de Desen-volupament de Negoci i Relacions Institucionals	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita-ció, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguén pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col·lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
CE02	Cap del Servei de Seguretat i Control de Qualitat	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspec-cionar, assessorar i, de manera general, aquelles de nivell superior pròpies de la pro-fessió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les teleco-municacions, especialment les considerades en els mèrits assignades al depar-tament. Dirigir i coordinar el servei.	Enginyeria informàtica o Enginyeria de Telecomu-nicacions, o bé títol univer-sitari oficial de grau equi-valent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter pro-fessional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats rela-cionades amb: – Supervisió, gestió i anàlisi de polítiques de seguretat de la informació. – Activitats d'auditoria de sistemes de la informació. – Coordinació de projectes.
CE03	Cap del Servei de Sistemes i Desenvolupament	A	27E044	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspec-cionar, assessorar i, de manera general, aquelles de nivell superior pròpies de la pro-fessió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les teleco-municacions, especialment les considerades en els mèrits assignades al depar-tament. Dirigir i coordinar el servei.	Enginyeria Informàtica o Enginyeria de Telecomu-nicacions, o bé títol univer-sitari oficial de grau equi-valent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter pro-fessional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats rela-cionades amb: – Instal·lació, configuració, manteniment i actualització de sistemes operatius de pro-ductes de programari. – Gestió de polítiques de còpies de seguretat.
CE04	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Servei de Sistemes i Desenvolupament	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, trami-tació, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-riors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguem pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baxiller o títol de Tènic Superior de Forma-ció Professional.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
LRR12	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Servei de Seguretat i Control de Qualitat	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, tramita-ció, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-rioros que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguem pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Batxiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	
MC02	Cap del Servei de Gestió del Deute – Tresoreria	A	27E044	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estu-diar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, ins-peccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment les considera-des en els mèrits. Dirigir i coordinar el servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi-ques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la direc-ció, organització, programa-ció, coordinació i supervisió d'actuacions en matèria de gestió del deute i tresoreria, noves fonts de finançament i informació a inversors.
MC03	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser-vei de Gestió del Deute – Tresoreria	II Conveni col·lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspecio-nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profes-sional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com-plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac-cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura-lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col-lectiu d'apli-cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
MC04	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser-vei de Gestió del Deute – Tresoreria	II Conveni col-lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspec-cionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi-vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	
MC09	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser-vei de Gestió del Deute – Tresoreria	II Conveni col-lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti-onar, controlar, inspec-cionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna-des al servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc-ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi-vigents, habilita per a exer-cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya-lades per al lloc.	
MC11	Administratiu/a	C	14E020	Article 8 del conveni col-lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser-vei de Gestió del Deute – Tresoreria	II Conveni col-lectiu del personal labo-ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Activitats administratives de col·laboració, trami-tació, preparació, compro-vació, actualització, ela-boració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'acti-vitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numè-ric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les ante-rioriors que, atesa la comple-xitat d'aquestes, no siguem pròpies d'altres nivells superiors.	Títol de Baixiller o títol de Tècnic Superior de Forma-ció Professional.	



<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com- plementàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac- cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura- lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col- lectiu d'apli- cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mérits (si escau)</i>
MC07	Cap del Servei de Finançament del Sector Públic i Mercats	A	27E044	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estu- diar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, ins- peccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment les considera- des en els mèrits. Dirigir i coordinar el servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc- ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer- cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya- lades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públi- ques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats rela- cionades amb: – Mercats de valors. – Finançament estàndard i estructurat. – Avals al sector públic. – Convenis de col·laboració financera. – Finances públiques i eco- nomia. – Fonts de finançament euro- peu – Ràting i inversions institu- cionals.
FC05	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser- veï de Finan- çament del Sector Públic i Mercats	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspeccio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des al servei.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direc- ció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exer- cir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenya- lades per al lloc.	
IC15	Tècnic/a mitjà/ana	B	18E029	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap del Ser- veï de Finan- çament del Sector Públic i Mercats	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Donar suport i col·laborar en les tasques administra- tives de programació, estu- di, proposta, coordinació, gestió, control, inspecció i assessorament, desenvolupa- des en el servei.	Diplomatura universitària, enginyeria o arquitectura tècniques; o bé títol univer- sitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup professio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com- plementàries(1)</i>	<i>Forma d'ac- cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura- lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col- lectiu d'apli- cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
FC01	Cap de l'Àrea d'Entitats Financeres	A	30E049	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades a l'àrea. Dirigir i coordinar l'àrea.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió financera o la supervisió d'entitats financeres.
EF05	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap de l'Àrea d'Entitats Financeres	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades a l'àrea.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC03	Tècnic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	Cap de l'Àrea d'Entitats Financeres	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assignades a l'àrea.	Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
JA02	Cap de l'Àrea Legal de la Divisió de Política Financera	A	30E049	Article 8 del conveni col·lectiu	Concurs	Laboral	director/a general	II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades a l'àrea. Dirigir i coordinar l'àrea.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb l'assessorament jurídic a les activitats pròpies de l'IVF (dret administratiu, mercantil, financer, civil i patrimonial, i processal).

<i>Núm. Lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Grup profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribucions com- plenatàries<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma d'ac- cés a l'entitat</i>	<i>Forma de provisió del lloc</i>	<i>Natura- lesa del lloc</i>	<i>Adscripció orgànica</i>	<i>Conveni col- lectiu d'apli- cació</i>	<i>Localitat</i>	<i>Funcions del lloc</i>	<i>Requisits de formació per a exercir-lo</i>	<i>Mèrits (si escau)</i>
LRR07	Tècnic/a jurídic/a	A	22E041	Article 8 del conveni col- lectiu	Concurs	Laboral	Cap de l'Àrea Legal de la Divisió de Política Financera	II Conveni col·lectiu del personal labo- ral al servei de l'Administració autonòmica	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gesti- onar, controlar, inspeccio- nar, assessorar i, de manera general, aquelles funcions de nivell superior assigna- des a l'àrea.	Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari ofici- al de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'es- tudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional rela- cionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

(1) Se segueixen els grups professionals establits en el II Conveni per al personal laboral de la Generalitat Valenciana, així com les taules salarials aplicables a aquests grups.

(2) Aquests llocs corresponen a personal directiu i s'inclouen en la RLT a títol informatiu.

\* \* \* \* \*

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesional<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Naturaleza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
DG09	Auditor/a Inter-no/a	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Consejo General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Las establecidas en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico financiero del sector público empresarial y fundacional.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en puestos de auditor, desempeñado en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
FC02	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – Elaboración de contabilidad financiera y estados contables periódicos. – Elaboración de contabilidad presupuestaria y presentación. – Fiscalidad. – Aprovisionamiento, contratación. – Reporting a la Dirección.
FC04	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
LRR03	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departa- mento.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE02	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departa- mento.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC06	Técnico/a medio/a	B	18E029	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, pro- puesta, coordinación, ges- tión, control, inspección y asesoramiento, desarrolla- das en el departamento.	Diplomatura universitaria en Ciencias Empresariales; o bien título universitario oficial de grado equivalen- te que, de acuerdo con los planes de estudio vigen- tes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Reivindicaciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
FC10	Administrativo/a de tesorería	C	18E026	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico y en particular vinculadas a la tesorería, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	
FC09	Administrativo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión Financiera y Reporting	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	
FC03	Jefe/a del Departamento de Operaciones	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión, relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Ingeniería, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: - Gestión de operaciones - Análisis y mejora de procesos - Metodologías avanzadas de mejora - Análisis de datos - Kpi's - Seguimiento y despliegue de plan estratégico



Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Retribuciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
FC07	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Ingeniería, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
OS01	Operador/a de sistemas informáticos	C	21E035	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades de organización, tramitación e impulso y, en general, de colaboración técnica con los niveles superiores y las propias de la profesión relacionadas con las actividades de sistemas y tecnologías de la información	Título de Técnico Superior de Formación Profesional de la familia de Informática y Telecomunicaciones	
FC11	Operador/a de sistemas informáticos	C	21E035	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades de organización, tramitación e impulso y, en general, de colaboración técnica con los niveles superiores y las propias de la profesión relacionadas con las actividades de sistemas y tecnologías de la información	Título de Técnico Superior de Formación Profesional de la familia de Informática y Telecomunicaciones	
FC12	Ordenanza	E	10E015	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Informar sobre la ubicación de locales controlando el acceso y abriendo y cerrando los mismos, custodiar, controlar y realizar el mantenimiento básico de material y mobiliario; transportar objetos no pesados; utilizar máquinas reproductoras y fotocopiadoras; clasificar y repartir la correspondencia; trasladar documentos y material y entregar las notificaciones.	Certificado de escolaridad	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
SD01	Subdirector/a de Riesgos	A	30E050	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en la dirección, organización, programación de actuaciones y supervisión de actuaciones en materia de financiación empresarial, tanto en análisis de riesgo como en gestión de carteras y desarrollo de nuevos productos.
IC02	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: - Gestión económica y administrativa de carteras - Análisis técnico de operaciones crediticias de refinanciación - Seguimiento de riesgos crediticios.
IC04	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
IC05	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR05	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE03	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE04	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	



<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Reivindicaciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
TE09	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al depar- tamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Admi- nistración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE10	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al depar- tamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Admi- nistración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE11	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al depar- tamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Admi- nistración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	



Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Retribuciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
IC06	Administrati- vo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	
IC13	Auxiliar de administración	D	13E023	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas con las anteriores.	Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico de formación profesional	
IC07	Jefe/a del Departamento de Back office	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a de Riesgos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la generación y gestión de liquidaciones periódicas de operaciones crediticias.



Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Retribuciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
IC08	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Back office	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
IC09	Administrativo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Back office	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	
JA01	Subdirector/a de Gestión de Fondos	A	30E049	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones y con la creación y potenciación de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendedurismo y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas.



Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Retribuciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
IC11	Jefe/a del Departamento de Gestión y Programación	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a de Gestión de Fondos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones.
MC08	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Gestión y Programación	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
IC10	Jefe/a del Departamento de Participadas y Emprerimiento	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a de Gestión de Fondos	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la creación y potenciación de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendedurismo y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas.

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Reivindicaciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
TE06	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.	Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
(2)	Subdirector/a Legal	-	-	-	Alta dirección	-	director/a General	N/A	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área. Dirigir y coordinar la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE01	Técnico/a Jurídico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR08	Técnico/a Jurídico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	



<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
TE05	Técnico/a Jurídico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE07	Técnico/a Jurídico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la subdirección.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR10	Administrativo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
LRR11	Administrati- vo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Subdirector/a Legal	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administra- tivas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualiza- ción, elaboración y admini- stración de datos, inven- tario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manua- les o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su com- plejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de for- mación profesional.	
(2)	Jefe/a del Departamento de Desarrollo de Negocio y Relaciones Ins- titucionales	-	-	-	Alta direc- ción	-	director/a General	N/A	València	Dirigir, programar, estu- diar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, ins- peccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento. Dirigir y coordinar el departamento.		
LRR09	Técnico/a de Comunicación y Relaciones Informativas	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Desarrollo de Negocio y Relaciones Institucionales	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las acti- vidades de comunicación y relaciones informativas.	Licenciatura en Periodismo o en Comunicación Audio- visual, o bien, título uni- versitario oficial de grado equivalente que, de acuer- do con los planes de estudio vigentes, habilite para ejer- cer las actividades de carác- ter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
LRR13	Secretario/a Dirección	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Desarrollo de Negocio y Relaciones Institucionales	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administra- tivas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualiza- ción, elaboración y admini- stración de datos, inven- tario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manua- les o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su com- plejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de for- mación profesional.	
LRR14	Secretario/a Dirección	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Desarrollo de Negocio y Relaciones Institucionales	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administra- tivas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualiza- ción, elaboración y admini- stración de datos, inven- tario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manua- les o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su com- plejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de for- mación profesional.	
CE02	Jefe/a del Ser- vicio de Seguridad y Control de Calidad	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las activi- dades de tecnologías de la información y las telecomu- nicaciones, en especial, las consideradas en los méritos asignadas al departamento. Dirigir y coordinar el ser- vicio.	Ingeniería informática o Ingeniería de telecomuni- caciones, o bien, título uni- versitario oficial de grado equivalente que, de acuer- do con los planes de estudio vigentes, habilite para ejer- cer las actividades de carác- ter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públi- cas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: – Supervisión, gestión y análisis de políticas de seguridad de la información – Actividades de auditoría de sistemas de la informa- ción – Coordinación de proyec- tos.

Núm. Puesto	Denominación del puesto	Grupo profesio- nal <sup>(1)</sup>	Reivindicaciones <sup>(1)</sup>	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Natura- leza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Meritos (en su caso)
CE03	Jefe/a del Servicio de Sistemas y Desarrollo	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones, en especial, las consideradas en los méritos asignadas al departamento. Dirigir y coordinar el servicio.	Ingeniería informática o Ingeniería de telecomunicaciones, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: – Instalación, configuración, mantenimiento y actualización de sistemas operativos de productos de <i>software</i> – Gestión de políticas de copias de seguridad.
CE04	Administrativo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Sistemas y Desarrollo	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administrativo de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	
LRR12	Administrativo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Seguridad y Control de Calidad	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administrativo de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de formación profesional.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
MC02	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Deuda – Tesorería	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la dirección, organización, supervisión de actuaciones en materia de gestión de la deuda y tesorería, nuevas fuentes de financiación e información a inversores.
MC03	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Deuda – Tesorería	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
MC04	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Deuda – Tesorería	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
MC09	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Deuda – Tesorería	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
MC11	Administrati- vo/a	C	14E020	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Gestión de la Deuda – Tesorería	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Actividades administra- tivas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualiza- ción, elaboración y admini- stración de datos, inven- tario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manua- les o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su com- plejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior de for- mación profesional.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públi- cas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: – Mercados de valores – Financiación estándar y estructurada – Avalés al sector público – Convenios de colabora- ción financiera – Finanzas públicas y eco- nomía – Fuentes de financiación europea – Rating e inversiones insti- tucionales.
MC07	Jefe/a del Ser- vicio de Finan- ciación del Sector Público y Mercados	A	27E044	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estu- diar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, ins- peccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en espe- cial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC05	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Financiación del Sector Público y Mercados	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estu- diar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, ins- peccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al servicio.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
IC15	Técnico/a medio/a	B	18E029	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Servicio de Financiación del Sector Público y Mercados	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, pro- puesta, coordinación, ges- tión, control, inspección y asesoramiento, desarrolla- das en el servicio.	Diplomatura universitaria, ingeniería o arquitectura técnicas; o bien título uni- versitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigen- tes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC01	Jefe/a del Área de Entidades Financieras	A	30E049	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área. Dirigir y coordinar el Área.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones públicas y empresas públi- cas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión financiera o la supervisión de entidades financieras.
EF05	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Área de Entidades Financieras	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Área.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
IC03	Técnico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Área de Entidades Financieras	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Área.	Licenciatura en Economía o en Administración y Direc- ción de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional rela- cionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

<i>Núm. Puesto</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Grupo profesio- nal<sup>(1)</sup></i>	<i>Retribuciones<sup>(1)</sup></i>	<i>Forma de acceso a la entidad</i>	<i>Forma de provisión del puesto</i>	<i>Natura- leza del puesto</i>	<i>Adscripción orgánica</i>	<i>Convenio colectivo de aplicación</i>	<i>Localidad</i>	<i>Funciones del puesto</i>	<i>Requisitos de formación para su desempeño</i>	<i>Meritos (en su caso)</i>
JA02	Jefe/a del Área Legal de la División de Política Finan- ciera	A	30E049	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	director/a General	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área. Dirigir y coordinar el Área.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalen- te que, de acuerdo con los planes de estudio vigen- tes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones públicas y empresas públi- cas o privadas, nacionales o extranjeras, en activi- dades relacionadas con el asesoramiento jurídico a las actividades propias del IVF (derecho administra- tivo, mercantil, financiero, civil-patrimonial y proce- sal)
LRR07	Técnico/a Juri- dico/a	A	22E041	Artículo 8 del convenio colectivo	concurso	Laboral	Jefe/a del Área Legal de la División de Política Financiera	II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica	València	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestio- nar, controlar, inspeccio- nar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Área.	Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalen- te que, de acuerdo con los planes de estudio vigen- tes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

(1) Se siguen los grupos profesionales establecidos en el II Convenio para el personal laboral de la Generalitat Valenciana así como las tablas salariales aplicables a los mismos.  
 (2) Estos puestos corresponden a personal directivo y se incluyen en la RPT a título informativo.