

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances (IVF), per la qual s'ordena la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la nova relació de llocs de treball de l'IVF, aprovada pel Consell General de l'IVF, en la sessió del 28 de maig de 2021. [2021/13076]

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix en l'article 74 que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de llocs de treball.

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, consagra aquest precepte i preveu en els seus articles 47 i 48 el contingut mínim que ha d'estructurar les citades relacions de llocs de treball i la competència i procediment per a la seua elaboració, tramitació i aprovació.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en el seu article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat publicaran, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

El Consell General de l'IVF va aprovar en sessió celebrada el passat 28 de maig de 2021, condicionada a l'obtenció dels informes preceptius, una relació de llocs de treball, en similars termes a l'aprovada en l'exercici 2020, que consolida l'estructura funcional i organigrama de l'IVF aprovat en l'anterior exercici, que va recollir les modificacions necessàries per a fer front l'increment de la demanda de finançament derivat de la crisi sanitària i econòmica produïda per la covid-19.

Tenint en compte que la relació de llocs de treball compta amb l'informe favorable preceptiu, previst en les lleis anuals de pressupostos, que ha d'emetre la Direcció General de Sector Públic i Patrimoni, subscrit en data 10 de desembre de 2021.

Tenint en compte que la relació de llocs de treball ha sigut objecte de negociació prèvia amb els representants dels treballadors.

Per tot això, en ús les facultats atribuïdes en l'article 6.3, apartats d) i e) del Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF), i en execució dels acords per aquest Consell General en la sessió del 28 de maig de 2021, resolc:

Fer pública la nova relació de llocs de treball de l'Institut Valencià de Finances que s'adjunta com a annex. La present resolució tindrà efectivitat des de l'endemà a la seua publicació el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Igualment podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu de València, articles 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere escaient.

València, 27 de desembre de 2021.— El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances (IVF), por la que se ordena la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de la nueva relación de puestos de trabajo del IVF, aprobada por el Consejo General del IVF en la sesión celebrada el 28 de mayo de 2021. [2021/13076]

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 74, que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puestos de trabajo.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, consagra dicho precepto y prevé en sus artículos 47 y 48 el contenido mínimo que debe estructurar las citadas relaciones de puestos de trabajo y la competencia y procedimiento para su elaboración, tramitación y aprobación.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en su artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat publicarán, anualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

El Consejo General del Institut Valencià de Finances (IVF), aprobó en sesión celebrada el pasado 28 de mayo de 2021, condicionada a la obtención de los informes preceptivos, una Relación de Puestos de Trabajo, en similares términos a la aprobada en el ejercicio 2020, que consolida la estructura funcional y organigrama del IVF aprobado en el anterior ejercicio, que recogió las modificaciones necesarias para hacer frente el incremento de la demanda de financiación derivada de la crisis sanitaria y económica producida por la covid-19.

Teniendo en cuenta que la relación de puestos de trabajo cuenta con el informe favorable preceptivo, previsto en las leyes anuales de presupuestos, que ha de emitir la Dirección General de Sector Público y Patrimonio, suscrito en fecha 10 de diciembre de 2021.

Habida cuenta que la relación de puestos de trabajo ha sido objeto de negociación previa con los representantes de los trabajadores.

Por todo ello, en uso las facultades atribuidas en el artículo 6.3 apartados d) y e) del decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF) y en ejecución de lo acordado por dicho Consejo General en la sesión celebrada el 28 de mayo de 2021, resuelvo:

Hacer pública la nueva relación de puestos de trabajo del Institut Valencià de Finances que se adjunta como anexo. La presente resolución tendrá efectividad desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 27 de diciembre de 2021.— El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
DG1	Director general				Contracte d'Alta Direcció	Contracte d'Alta Direcció			València	Les establides en el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF).		
DG09	Auditor/a intern/a	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Consell General – Comissió d'Auditoria i Compliment	II CCPLGV CCPLGV	València	Les establides en l'article 13 del Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF) i en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic financer del sector públic empresarial i fundacional.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en llocs d'auditor, exercit en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres.
LRR14	Secretari/ària Direcció	C	Salari base	16E032	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Tasques de coordinació d'agenda de la Direcció General i la seua actualització en les aplicacions corresponents de la Generalitat, realització dels tràmits necessaris per a l'enviament de convocatories als òrgans de govern de l'IVF i les seues comissions delegades, així com la gestió de la documentació facilitada en les sessions, control de la signatura d'actes i/o resolucions, control, registre de la Direcció General i tasques administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguem pròpies d'altres nivells superiors	Títol oficial de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
SD01	Subdirector/a de Riscos	A	Salari base	30E050	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'Àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en l'àrea, organització, programació, coordinació i supervisió d'actuacions en matèria de finançament empresarial, tant en anàlisi de risc com en gestió de carteres i desenvolupament de nous productes.
IC02	Cap del Departament d'Operacions	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Subdirector/a de Riscos	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques, i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb:– Gestió econòmica i administrativa de carteres– Anàlisi tècnica d'operacions creditícies de refinançament– Seguiment de riscos crediticis.
IC04	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC05	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (I)	Retribucions bàsiques (I)	Retribució complementària (I)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
LRR05	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE03	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE09	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE11	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
LRR03	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE12	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
LRR13	Administratiu/va	C	Salari base	14E020	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin pròpies d'altres nivells superiors.	Títol oficial de Bauxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	
IC13	Auxiliar d'administració	D	Salari base	13E023	concurs	Laboral	Cap del Departament d'Operacions	II CCPLGV	València	Realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència, fixer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades.	Títol oficial d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalents.	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
TE13	Subdirector/a d'Administració	A	Salari base	30E049	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'Àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, Finances i Comptabilitat més títol oficial de màster universitari, d'acord amb els plans d'estudi vigents	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – La gestió Financera, Comptable i Tresoreria.– Pressupostos.– Auditoria i Reporting a la Direcció.
FC02	Cap Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Subdirector/a d'Administració	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Elaboració de comptabilitat financera i estats comptables periòdics. – Elaboració de comptabilitat pressupostària i pressupost. – Fiscalitat. – Aprovisionament, contractació.
FC04	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE02	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (I)	Retribucions bàsiques (I)	Retribució complementària (I)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
TE04	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Titul universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
FC10	Administratiu/a de tresoreria	C	Salari base	18E026	concurs	Laboral	Cap del Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu	II CCPLGV	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofinàntiques, manuals o de càlcul numèric i en particular vinculades a la tresoreria, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguen pròpies d'altres nivells superiors.	Titul oficial de Batxiller o Titul de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	
IC07	Cap del Departament de Back Office	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Subdirector/a d'Administració	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Titul universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la generació i gestió de liquidacions periòdiques d'operacions creditícies.
IC08	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament de Back Office	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Titul universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
TE10	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap del Departament de Back Office	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
FC06	Tècnic/a mitjana	B	Salari base	18E029	concurs	Laboral	Cap del Departament de Back Office	II CCPLGV	València	Secundar i col·laborar en les tasques administratives de programació, estudi, proposta, gestió, control, inspecció i assessorament, desenvolupades en el departament	Títol universitari oficial de Diplomatura universitària en Ciències Empresarials; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
JA01	Subdirector/a Fons Europeus i Participades	A	Salari base	30E049	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'Àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. Dirigir i coordinar la subdirecció.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions i amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'emprenedoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades.
IC11	Cap Departament de Gestió i Planificació	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Subdirector/a Fons Europeus i Partic.	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions.

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
MC08	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament de Gestió i Planificació	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE06	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament de Gestió i Planificació	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
IC06	Administratiu/va	C	Salari base	14E020	concurs	Laboral	Cap Departament de Gestió i Planificació	II CCPLGV	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin pròpies d'altres nivells superiors.	Títol oficial de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
TE15	Subdirector/a de Sistemes de la Informació	A	Salari base	30E049	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior vinculades a l'activitat de la Subdirecció i el seu departament dependent. Dirigir i coordinar la Subdirecció	Títol universitari oficial d'Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions, Industrial o d'Organització Industrial, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Gestió de sistemes – Actualització dels processos i sistemes d'informació – Anàlisi i desenvolupament de la informació de gestió – Metodologies avançades de millora. – Anàlisi de dades – Kpi's – Seguint i desplegament de pla estratègic
FC03	Cap Departament de Sistemes i Manteniment	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Subdirector/a de Sistemes de la Informació	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les de manteniment assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits de gestió d'operacions, anàlisis i millora de processos, desenvolupament de les aplicacions informàtiques i el seu manteniment, així com el relacionat amb les actuacions de manteniment de l'edifici. Dirigir i coordinar el departament.	Títol universitari oficial d'Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions, Industrial o d'Organització Industrial, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Gestió d'operacions – Anàlisis i millora de processos – Desenvolupament i manteniment d'aplicacions informàtiques – Manteniment
FC07	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament de Sistemes i Manteniment	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament i relacionades amb les activitats de tecnologies de la informació i les telecomunicacions.	Títol universitari oficial d'Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions, Industrial o d'Organització Industrial, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
FC11	Operador/a de sistemes informàtics	C	Salari base	21E035	concurs	Laboral	Cap Departament de Sistemes i Manteniment	II CCPLGV	València	Activitats d'organització, tramitació i impuls i, en general, de col·laboració tècnica amb els nivells superiors i les propietats la professió relacionades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació	Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional d'Informàtica i Telecomunicacions	
TE16	Tècnic/a informàtic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament de Sistemes i Manteniment	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial d'Enginyeria informàtica, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
FC12	Ordenança	E	Salari base	12/16 E/AP	concurso	Laboral	Cap Departament de Sistemes i Manteniment	II CCPLGV	València	Informar sobre la ubicació de locals controlant l'accés i obrint i tancant els mateixos; custodiar, controlar i realitzar el manteniment bàsic de material i mobiliari; transportar objectes no pesats; utilitzar màquines reproductores i fotocopiadores; classificar i reparar la correspondència; traslladar documents i material i entregar les notificacions; recollida de documentació a notàries i Jutjats.	Certificat d'escolaritat/sense estudis	
(2)	Director/a Adjunt/a legal	-		-	Contracte d'Alta Direcció		Director/a general	N/A		Segons el que s'estableix en el Decret 95/2016, de 29 juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.		
TE01	Tècnic/a jurídic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	

Número	Denominació	Grup professional (1)	Retribucions bàsiques (1)	Retribució complementària (1)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
LRR08	Tècnic/a jurídic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE05	Tècnic/a jurídic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE07	Tècnic/a jurídic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
LRR11	Administratiu/va	C	Salari base	14E020	concurs	Laboral	Subdirector/a legal	II CCPLGV	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguen pròpies d'altres nivells superiors.	Títol oficial de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	

Número	Denominació	Grup professional (I)	Retribucions bàsiques (I)	Retribució complementària (I)	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu (3)	Localitat	Funcions del lloc	Requisits per a l'acompliment	Mèrits
IC10	Cap Departament Orig.	A	Salari base	27E044	concurs	Laboral	Director/a general	II CCPLGV	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'emprenedoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades.
LRR09	Tècnic/a de Comunicació i Relacions Informatives	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament Orig.	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Periodisme o en Comunicació Audiovisual, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
TE14	Tècnic/a	A	Salari base	22E041	concurs	Laboral	Cap Departament Orig.	II CCPLGV	València	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.	
FC09	Administratiu/va	C	Salari base	14E020	concurs	Laboral	Cap Departament Orig.	II CCPLGV	València	Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numèric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguem pròpies d'altres nivells superiors.	Títol oficial de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents	

- (1) Se segueixen els grups professionals establits en el II Conveni per al personal laboral de la Generalitat Valenciana, així com les taules salarials aplicables a aquests.
- (2) Aquest lloc correspon a personal directiu i s'inclouen en la RLT a títol informatiu.
- (3) II Conveni col·lectiu del Personal laboral al servei de l'administració autonòmica.

* * * * *

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
DG1	Director General				Contrato de Alta Dirección	Contrato de Alta Dirección			Valencia	Las establecidas en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF).		
DG09	Auditor/a Interno/a	A	Salario Base	27E044	concurso	Laboral	Consejo General – Comisión de Auditoría y Cumplimiento	II CCPLGV CCPLGV	Valencia	Las establecidas en el artículo 13 del Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF) y en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico financiero del sector público empresarial y fundacional.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en puestos de auditor, desempeñado en Administraciones Públicas y empresas nacionales o extranjeras.
LRR14	Secretario/a Dirección	C	Salario Base	16E032	concurso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Tareas de coordinación de agenda de la Dirección General y su actualización en las aplicaciones correspondientes de la Generalitat, realización de los trámites necesarios para el envío de convocatorias a los órganos de gobierno del IVF y sus Comisiones Delegadas, así como la gestión de la documentación facilitada en las sesiones, control de la firma de actas y/o resoluciones, control registro de la Dirección General y tareas administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	

Número	Denominación	Grupo profesional (1)	Retribución básica (1)	Retribución complementaria (1)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
SD01	Subdirector/a de Riesgos	A	Salario Base	30E050	concurso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en la dirección, organización, programación y coordinación y supervisión de actuaciones en materia de financiación empresarial, tanto en análisis de riesgo como en gestión de carteras y desarrollo de nuevos productos.
IC02	Jefe/a del Departamento de Operaciones	A	Salario Base	27E044	concurso	Laboral	Subdirector/a de Riesgos	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: Gestión económica y administrativa de carteras – Análisis técnico de operaciones crediticias de refinanciación – Seguimiento de riesgos crediticios.
IC04	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (1)	Retribución básica (1)	Retribución complementaria (1)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
IC05	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR05	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE03	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE09	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE11	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR03	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE12	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR13	Administrativo/a	C	Salario Base	14E020	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	
IC13	Auxiliar de administración	D	Salario Base	13E023	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Operaciones	II CCPLGV	Valencia	Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas.	Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalentes.	
TE13	Subdirector/a de Administración	A	Salario Base	30E049	curso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección.	Título universitario oficial de Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado en Economía o en Administración y Dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad más título oficial de máster universitario, de acuerdo con los planes de estudio vigentes	Experiencia mínima de tres años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – La gestión Financiera, Contable y Tesorería. – Presupuestos. – Auditoría y subvenciones. – Reporting a la Dirección.

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retracción básica (I)	Retracción complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
FC02	Jefe/a Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo	A	Salario Base	27E044	curso	Laboral	Subdirector/a de Administración	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – Elaboración de contabilidad financiera y estados contables periódicos. – Elaboración de contabilidad presupuestaria y presupuesto. – Fiscalidad. – Aprovisionamiento, contratación.
FC04	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE02	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo proyeccional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE04	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC10	Administrativo/a de tesorería	C	Salario Base	18E026	curso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo	II CCPLGV	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico y en particular vinculadas a la tesorería, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	
IC07	Jefe/a del Departamento de Back Office	A	Salario Base	27E044	curso	Laboral	Subdirector/a de Administración	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la generación y gestión de liquidaciones periódicas de operaciones crediticias.

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
IC08	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Back Office	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE10	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Back Office	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC06	Técnico/a medio/a	B	Salario Base	18E029	concurso	Laboral	Jefe/a del Departamento de Back Office	II CCPLGV	Valencia	Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, propuesta, gestión, control, inspección y asesoramiento, desarrolladas en el departamento	Título universitario oficial de Diplomatura universitaria en Ciencias Empresariales; o bien título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
JA01	Subdirector/a Fondos Europeos y Participadas	A	Salario Base	30E049	curso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones y con la creación y potenciación de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendimiento y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas.
IC11	Jefe/a Departamento de Gestión y Planificación	A	Salario Base	27E044	curso	Laboral	Subdirector/a Fondos Europeos y Participadas	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones.
MC08	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Gestión y Planificación	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE06	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Gestión y Planificación	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Titulo universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
IC06	Administrativo/a	C	Salario Base	14E020	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Gestión y Planificación	II CCPLGV	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Titulo oficial de Bachiller o Titulo de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	
TE15	Subdirector/a de Sistemas de la Información	A	Salario Base	30E049	curso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de la Subdirección y su departamento dependiente. Dirigir y coordinar la Subdirección	Titulo universitario oficial de Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Industrial o de Organización Industrial, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de tres años en Administraciones Públicas y empresas nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – Gestión de sistemas – Actualización de los procesos y sistemas de información – Análisis y desarrollo de la información de gestión – Metodologías avanzadas de mejora. – Análisis de datos – Kpi's – Seguimiento y despliegue de plan estratégico

Número	Denominación	Grupo profesional (I)	Retribución básica (I)	Retribución complementaria (I)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
FC03	Jefe/a Departamento de Sistemas y Mantenimiento	A	Salario Base	27E044	curso	Laboral	Subdirector/a de Sistemas de la Información	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las de mantenimiento asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos de gestión de operaciones, análisis y mejora de procesos, desarrollo de las aplicaciones informáticas y su mantenimiento, así como lo relacionado con las actuaciones de mantenimiento del edificio. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Industrial o de Organización Industrial, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en Administraciones Públicas y empresas nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – Gestión de operaciones– Análisis y mejora de procesos – Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas – Mantenimiento
FC07	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Sistemas y Mantenimiento	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento y relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Título universitario oficial de Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Industrial o de Organización Industrial, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC11	Operador/a de sistemas informáticos	C	Salario Base	21E035	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Sistemas y Mantenimiento	II CCPLGV	Valencia	Actividades de organización, tramitación e impulso y, en general, de colaboración técnica con los niveles superiores y las propias de la profesión relacionadas con las actividades de sistemas y tecnologías de la información	Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional de Informática y Telecomunicaciones	
TE16	Técnico/a informático/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Sistemas y Mantenimiento	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Ingeniería Informática, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (1)	Retribución básica (1)	Retribución complementaria (1)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
FC12	Ordenanza	E	Salario Base	12/16 E/AP	curso	Laboral	Jefe/a Departamento de Sistemas y Mantenimiento	II CCPLGV	Valencia	Informar sobre la ubicación de locales controlando el acceso y abriendo y cerrando los mismos; custodiar, controlar y realizar el mantenimiento básico de material y mobiliario; transportar objetos no pesados; utilizar máquinas reproductoras y fotocopadoras; clasificar y repartir la correspondencia; trasladar documentos y material y entregar las notificaciones; recogida de documentación a notarias y Juzgados.	Certificado de escolaridad/sin estudios	
(2)	Director/a Adjunto/a Legal	-		-	Contrato de Alta Dirección		Director/a General	N/A		Según lo establecido en el Decreto 95/2016, de 29 julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.		
TE01	Técnico/a Jurídico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Subdirector/a Legal	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR08	Técnico/a Jurídico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Subdirector/a Legal	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
TE05	Técnico/a Jurídico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Subdirector/a Legal	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (1)	Retribución básica (1)	Retribución complementaria (1)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE07	Técnico/a Jurídico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Subdirector/a Legal	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
LRR11	Administrativo/a	C	Salario Base	14E020	curso	Laboral	Subdirector/a Legal	II CCPLGV	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	
IC 10	Jefe/a Departamento Orignaciones	A	Salario Base	27E044	curso	Laboral	Director/a General	II CCPLGV	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	Experiencia mínima de dos años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la creación y potenciación de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendimiento y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas.
LRR09	Técnico/a de Comunicación y Relaciones Informativas	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento Orignaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Periodismo o en Comunicación Audiovisual, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	

Número	Denominación	Grupo profesional (1)	Retribución básica (1)	Retribución complementaria (1)	Forma de provisión	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo (3)	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de para su desempeño	Méritos
TE14	Técnico/a	A	Salario Base	22E041	curso	Laboral	Jefe/a Departamento Originaciones	II CCPLGV	Valencia	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.	
FC09	Administrativo/a	C	Salario Base	14E020	curso	Laboral	Jefe/a Departamento Originaciones	II CCPLGV	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores.	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes	

(1) Se siguen los grupos profesionales establecidos en el II Convenio para el personal laboral de la Generalitat Valenciana, así como las tablas salariales aplicables a los mismos.

(2) Este puesto corresponde a personal directivo y se incluyen en la RPT a título informativo.

(3) II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica