

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2022, del director general de l’Institut Valencià de Finances (IVF), per la qual s’ordena la publicació de la nova relació de llocs de treball de l’IVF, aprovada pel Consell General de l’IVF en la sessió celebrada l’11 de maig de 2022. [2023/1094]

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut Bàsic de l’Empleat públic, estableix en l’article 74, que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de llocs de treball.

La Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, consagra aquest precepte i preveu en els articles 47 i 48 el contingut mínim que ha d’estructurar les esmentades relacions de llocs de treball i la competència i procediment per a la seu elaboració, tramitació i aprovació.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgentes de règim econòmicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en l’article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat publicaran, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Igualment, el text articulat del II conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l’Administració de la Generalitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 12 de juny de 1995, i al qual es troba adherit íntegrament l’Institut Valencià de Finances, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic per a l’estructuració de l’organització i l’ordenació i gestió del personal, d’acord amb les necessitats de cada centre o dependència, i en el qual es precisen els requisits per a l’acompliment dels llocs de treball.

Les relacions de llocs de treball inclouran, tal com exigeix l’article 7, punt 6, del II conveni col·lectiu, la denominació de cada lloc i característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponguen, els requisits exigits per al seu compliment i els mèrits preferents.

La nova relació de llocs de treball de l’IVF ha sigut negociada amb els representants dels treballadors i aprovada pel Consell General de l’IVF, en sessió celebrada el passat 11 de maig de 2022, i informada favorablement per la Direcció General de Sector Públic i Patrimoni, en informe emès en data 30 de desembre de 2022 i per la Direcció General de Pressupostos, en informe emès en data 30 de desembre de 2022.

La nova relació de llocs de treball, s’adapta a les necessitats detectades durant l’exercici 2022, i que modifica en determinats aspectes l’estructura funcional i organigrama de l’IVF aprovat en l’anterior exercici, tenint en compte l’increment de la demanda de finançament bonificat derivat de la crisi sanitària i econòmica produïda per la Covid 19 i l’increment en la gestió de fons europeus.

Per tot això, en ús les facultats atribuïdes en l’article 6.3 apartats d) i e) del decret 118/2018, de 3 d’agost, del Consell, pel qual s’aprova el Reglament d’organització i funcionament de l’Institut Valencià de Finances (IVF) i en execució dels acords per aquest Consell General en la sessió celebrada l’11 de maig de 2022, resolc:

Fer pública la nova relació de llocs de treball de l’Institut Valencià de Finances que s’adjunta com a annex. Aquesta resolució tindrà efectivitat des de l’endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició davant l’òrgan que l’ha dictada, en el termini d’un mes a comptar des de l’endemà de la seua publicació. Igualment, podrà interposar-se directament recurs contenciosos administratiu, davant el Jutjat contenciosos administratiu de València, article 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2022, del director general del Institut Valencià de Finances (IVF), por la que se ordena la publicación de la nueva Relación de Puestos de Trabajo del IVF, aprobada por el Consejo General del IVF en la sesión celebrada el 11 de mayo de 2022. [2023/1094]

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 74, que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puestos de trabajo.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, consagra dicho precepto y prevé en sus artículos 47 y 48 el contenido mínimo que debe estructurar las citadas relaciones de puestos de trabajo y la competencia y procedimiento para su elaboración, tramitación y aprobación.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en su artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat publicarán, anualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Igualmente, el texto articulado del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 12 de junio de 1995, y al que se halla adherido en su totalidad el Institut Valencià de Finances, configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico para la estructuración de la organización y la ordenación y gestión del personal, de acuerdo con las necesidades de cada centro o dependencia, y en el que se precisan los requisitos para el desempeño de los puestos de trabajo.

Las relaciones de puestos de trabajo incluirán, tal como exige el artículo 7, punto 6, del II convenio colectivo, la denominación de cada puesto y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

La nueva relación de puestos de trabajo del IVF ha sido negociada con los representantes de los trabajadores y aprobada por el Consejo General del IVF, en sesión celebrada el pasado 11 de mayo de 2022, e informada favorablemente por la Dirección General de Sector Público y Patrimonio, en informe emitido en fecha 30 de diciembre de 2022 y por la Dirección General del Presupuestos, en informe emitido en fecha 30 de diciembre de 2022.

La nueva relación de puestos de trabajo, se adapta a las necesidades detectadas durante el ejercicio 2022, y que modifica en determinados aspectos la estructura funcional y organigrama del IVF aprobado en el anterior ejercicio, habida cuenta el incremento de la demanda de financiación bonificada derivada de la crisis sanitaria y económica producida por el Covid-19 y el incremento en la gestión de fondos europeos.

Por todo ello, en uso las facultades atribuidas en el artículo 6.3 apartados d) y e) del decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF) y en ejecución de lo acordado por dicho Consejo General en la sesión celebrada el 11 de mayo de 2022, resuelvo:

Hacer pública la nueva relación de puestos de trabajo del Institut Valencià de Finances que se adjunta como anexo. La presente resolución tendrá efectividad desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de València, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/

de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 30 de desembre de 2022.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 30 de diciembre de 2022.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funcions del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|---|------------------------|-----------|---|--|---|
| DG1 | Director/a general | | | Contracte d'alta direcció | | | | | València | | Les estabrides en el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF). | |
| DG09 | Auditor/a intern/a | A | Salari base | 27E044 | Concurs | Laboral | ConSELL General – Comissió d'Auditòria i Compliment | II CPLGV | València | Les estabrides en l'article 13 del Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF) i en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgentes de règim econòmic financer del sector públic empresarial i fundacional. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en llocs d'auditòria, exercit en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres. |
| TE18 | Tècnica– prevenció blanqueig de capitals | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | ConSELL General – Comissió d'Auditòria i Compliment | II CPLGV | València | Identificar, assessorar, alertar, monitoriar i reportar els riscos de compliment en l'IVF i les estabrides en l'article 35 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme per al lloc. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funcions del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------|--|--|--------|
| LRR14 | Secretari/ària direcció | C | Salari base | 16E032 | Coneurs | Laboral | Director/a general | II CPLGV | València | Tasques de coordinació d'agenda de la direcció general i la seua actualització en les aplicacions corresponents de la Generalitat, realització dels tràmits necessaris per a l'enviament de convocatòries als òrgans de govern de l'IVF i les seues comissions delegades, així com la gestió de la documentació facilitada en les sessions, control de la signatura d'actes i/o resolucions, control registre de la direcció general, tasques administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numeric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin pròpies d'altres nivells superiors | Titol oficial de Baixiller o Titol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|--|---|---|
| SD01 | Subdirector/a de Riscos | A | Salari base | 30E050 | Coneurs | Laboral | Director/a general | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. | Dirigir i coordinar la subdirecció. | Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en l'àmbit, organització, programació i supervisió d'actuacions en matèria de finançament empresarial, tant en ànalisi de risc com en gestió de carteres i desenvolupament de nous productes. |
| IC02 | Cap del Departament d'Operacions | A | Salari base | 27E044 | Coneurs | Laboral | Subdirector/a de Riscos | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques, i empreses privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb: |
| IC04 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en l'àmbit, organització, programació i supervisió d'actuacions en matèria de finançament empresarial, tant en ànalisi de risc com en gestió de carteres i desenvolupament de nous productes. |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|--|--|--------|
| IC05 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| LRR05 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE03 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|--|--|--------|
| TE09 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE11 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE12 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------|-----------|---|---|--------|
| LRR13 | Administratiu/va | C | Salari base | 14E020 | Concurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCP LGV | València | Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numeric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin propies d'altres nivells superiors. | Títol oficial de Batxiller o Títol de Tècnica Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents. | |
| IC13 | Auxiliar d'administració | D | Salari base | 13E023 | Concurs | Laboral | Cap del Departament d'Operacions | II CCP LGV | València | Realització d'activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despatx i registre de correspondència, fixar i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxiu, classificació i registre, atenció al públic i altres relacionades. | Títol oficial d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de Tènic o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional corresponent o equivalents. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---|------------------------|-----------|---|--|--------|
| (2) | Director/a adjunt d'Administració | | | | Contracte d'alta direcció | Director/a general | | | València | | | |
| | | | | | | | | | | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Experiència mínima de dos anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Elaboració de comptabilitat finançera i estats comparables periòdics. – Elaboració de comptabilitat pressupostària i pressupost. – Fiscalitat. – Aprovisionament, contractació. | |
| FC02 | Cap Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu | A | Salari base | 27E044 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt d'administració | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| FC04 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Cap del Departament de Comptabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------|-----------|--|--|--------|
| TE02 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament de Contabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectiar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Economia o en Direcció d'Empreses o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE04 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament de Contabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectiar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Direcció d'Empreses o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| FC06 | Tècnic/a mitja | B | Salari base | 18E029 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament de Contabilitat, Tresoreria i Gestió de Passiu | II CCP LGV | València | Secundari i col·laborar en les tasques administratives de programació estudi, proposta, gestió, control, inspectiu i assessorament, desenvolupades en el departament | Titol universitari oficial de Diplomatura universitària en Ciències Empresarials; o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|-----------|--|---|--|
| IC07 | Cap del Departament de Back Office | A | Salari base | 27E044 | Coneurs | Laboral | Director/a adjunt d'Administració | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la generació i gestió de liquidacions periòdiques d'operacions creditícies. |
| IC08 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament de Back Office | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la generació i gestió de liquidacions periòdiques d'operacions creditícies. |
| TE10 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap del Departament de Back Office | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la generació i gestió de liquidacions periòdiques d'operacions creditícies. |

| Número | Denominació | Grup professional (I) | Retribució bàsica (I) | Retribució complementaria (I) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| JA01 | Subdirectora Fons Europeus i Participades | A | Salari base | 30E049 | Coneurs | Laboral | Director/a general | II CCP LGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. Dirigir i coordinar la subdirecció. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions i amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'emprenedoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades. |
| IC11 | Cap Departament de Gestió i Planificació | A | Salari base | 27E044 | Coneurs | Laboral | Subdirector/a Fons Europeus i Participades | II CCP LGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la gestió de fons europeus i subvencions. |
| MC08 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament de Gestió i Planificació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assegnyades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------|-----------|---|---|--------|
| LRR03 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament de Gestió i Planificació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE19 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament de Gestió i Planificació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilité per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE15 | Subdirector/a de Sistemes de la Informació | A | Salari base | 30E049 | Coneurs | Laboral | Director/a general | II CCP LGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat de la subdirecció i el seu dependent. Dirigir i coordinar la subdirecció | Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: – Gestió de sistemes d'informació – Anàlisi i desenvolupament de la informació de gestió – Metodologies avançades de millora. – Anàlisi de dades – Kpi's – Següiment i desplegament de pla estratègic | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------|-----------|---|--|--------|
| FC07 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Subdirector/a de Sistemes de la Informació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial d'Enginyeria Informàtica, Telecommunications, Industrial o d'Organització Industrial, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE16 | Tècnic/a informàtic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Subdirector/a de Sistemes de la Informació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial d'Enginyeria informàtica o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE20 | Tècnic/a informàtic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Subdirector/a de Sistemes de la Informació | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial d'Enginyeria informàtica o bé, títol universitari oficial de grau, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|--|------------------------|-----------|--|--|--------|
| FC12 | Ordenança | E | Salari base | 12/16 E/AP | Concurs | Laboral | Subdirector/a de Sistemes de la Informació | II CCPLGV | València | objectes no pesats; utilitzar màquines reproducciores i fotocopiadores; classificar i repartir la correspondència; traslladar documents i material i entregar les notificacions; recollida de documentació a notaries i jutjats. | Certificat d'escolaritat/sense estudis | |
| (2) | Director/a adjunt legal | | | | | Contracte d'alta direcció | Director/a general | | València | | | |
| TE01 | Tècnic/a jurídic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt legal | II CCPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectuar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---|--|--------|
| LRR08 | Tècnic/a jurídic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt legal | II CCPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectuar, assestar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE05 | Tècnic/a jurídic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt legal | II CCPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectuar, assestar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE07 | Tècnic/a jurídic/a | A | Salari base | 22E041 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt legal | II CCPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectuar, assestar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|-----------|---|--|--------|
| LRR11 | Administratiu/va | C | Salari base | 14E020 | Concurs | Laboral | Director/a adjunt legal | II CCP LGV | València | Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlcul numeric, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin propies d'altres nivells superiors. | Títol oficial de Baixiller o Títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents | |
| TE17 | Subdirector/a d'Originacions i Desenvolupament de Negoci | A | Salari Base | 30E049 | Concurs | Laboral | Director/a General | II CCP LGV | València | Dirigir; programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspecionar; assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat dels seus departaments dependents. Dirigir i coordinar la subdirecció. | Experiència mínima de tres anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb el desenvolupament de polítiques comercials, gestió de clients, formalització de convenis amb entitats públiques o privades i organització d'esdeveniments promocionals. | |

| Número | Denominació | Grup professional (I) | Retribució bàsica (I) | Retribució complementaria (I) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------------|-----------|--|--|--|
| IC10 | Cap Departament Originacions | A | Salari base | 27E044 | Coneurs | Laboral | Subdirector/a d'Originacions i Desenvolupament de Negoci | II CCPPLGV | València | Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al departament, especialment, les considerades en els mèrits. Dirigir i coordinar el departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | Experiència mínima de dos anys en administracions i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres, en activitats relacionades amb la creació i potenciació de productes financers per al foment i creixement de l'emprenedoria i la innovació, així com la gestió i control d'empreses participades |
| LRR09 | Tècnic/a de Comunicació i Relacions Informatives | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament Originacions | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Periodisme o en Comunicació Audiovisual, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| TE06 | Tècnic/a | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament Originacions | II CCPPLGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspectrar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |

| Número | Denominació | Grup professional (1) | Retribució bàsica (1) | Retribució complementaria (1) | Forma de provisió | Naturalesa del lloc | Adscripció orgànica | Conveni col·lectiu (3) | Localitat | Funció del lloc | Requisits per a acomplir-lo | Mèrits |
|--------|------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|-----------|--|--|--------|
| TE14 | Tècnica | A | Salari base | 22E041 | Coneurs | Laboral | Cap Departament Originacions | II CCP LGV | València | Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, asessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament. | Titol universitari oficial de llicenciació en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses, o bé, titol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. | |
| FC09 | Administratiu/va | C | Salari base | 14E020 | concurs | Laboral | Cap Departament Originacions | II CCP LGV | València | Activitats administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspeció i activitats, tasques ofimàtiques, manuals o de càlculs numèrics, d'informació i despatx o d'atenció al públic i altres relacionades amb les anteriors que, per la seua complexitat, no siguin pròpies d'altres nivells superiors. | Titol oficial de Baxiller o Títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents | |

- (1) Se segueixen els grups professionals establerts en el II Conveni per al personal laboral de la Generalitat Valenciana, així com les taules salarials aplicables a aquests.
- (2) Aquest lloc correspon a personal directiu i s'inclouen en l'IRLT a títol informatiu.
- (3) II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|--|-------------------------|-----------|--|--|--|
| DGI | Director/a General | | | | Contrato de Alta Dirección | | | | Valencia | | Las establecidas en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencia de Finances (IVF). | |
| DG09 | Auditor/a Interno/a | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Consejo General – Comisión de Auditoría y Cumplimiento | II CCCPLGV | Valencia | Las establecidas en el artículo 13 del Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencia de Finances (IVF) y en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico financiero del sector público empresarial y fundacional. | Titulado universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | Experiencia mínima de dos años en puestos de auditor, desempeñado en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras. |
| TE18 | Técnico/a- Prevención Blanqueo de Capitales | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Consejo General – Comisión de Auditoría y Cumplimiento | II CCCPLGV | Valencia | Identificar, asesorar, alertar, monitorear y reportar los riesgos de cumplimiento en el IVF y las establecidas en el artículo 35 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo para el puesto. | Titulado universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | COMPLEMENTARIA (1) | RETRIBUCIÓN PROVISIÓN | FORMA DE NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | Experiencia mínima de dos años en administraciones públicas, y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con: |
| IC02 | Jefa del Departamento de Operaciones | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Subdirector/a de Riesgos | II CCPPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento. | – Análisis técnico de operaciones crediticias de refinanciación – Seguimiento de riesgos crediticios. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. |
| IC04 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Operaciones | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| IC05 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Operaciones | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| LR05 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Operaciones | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE03 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Operaciones | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--|-------------------------|-----------|--|--|---------|
| TE09 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Operaciones | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulo universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE11 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Operaciones | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulo universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE12 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Operaciones | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulo universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| LRR13 | Administrativo/a | C | Salario Base | 14E020 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Operaciones | II CCPLGV | Valencia | Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores. | Titulo oficial de Bachiller o Título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|--|-------------------------|-----------|---|--|----------------------------------|
| IC13 | Auxiliar de administración | D | Salario Base | 13E023 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Operaciones | II CCPLGV | Valencia | Realización de actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de maquinillas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas. | "Título oficial de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2 en la familia profesional correspondiente o equivalentes, | |
| (2) | Director/a Adjunto de Administración | | | | | Contrato de Alta Dirección | Director/a General | | Valencia | | Experiencia mínima de dos años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: | |
| FC02 | Jefe/a Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto de Administración | II CCPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento. | – Título universitario oficial de licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| FC04 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefe/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | – Titulo universitario oficial de licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | Aprovisionamiento, contratación. |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|-----------|---|--|---------|
| TE02 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE04 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| FC06 | Técnico/a medio/a | B | Salario Base | 18E029 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Contabilidad, Tesorería y Gestión de Pasivo | II CCPPLGV | Valencia | Apoyar y colaborar en las tareas administrativas de programación estudio, propuesta, gestión, control, inspección y asesoramiento, desarrolladas en el departamento | Título universitario oficial de Diplomatura universitaria en Ciencias Empresariales; o bien título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| IC07 | Jefe/a del Departamento de Back Office | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto de Administración | II CCPPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| IC08 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Back Office | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|-----------|--|---|--|
| TE10 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a del Departamento de Back Office | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | Experiencia mínima de tres años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones y con la creación y pionerismo de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendimiento y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas. |
| JA01 | Subdirector/a Fondos Europeos y Participadas | A | Salario Base | 30E049 | concurso | Laboral | Director/a General | II CCPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | Experiencia mínima de dos años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones. |
| IC11 | Jef/a Departamento de Gestión y Planificación | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Subdirectora/a Fondos Europeos y Participadas | II CCPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. |
| MC08 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a Departamento de Gestión Y Planificación | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Experiencia mínima de tres años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la gestión de fondos europeos y subvenciones. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (I) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (I) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (I) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|-----------|--|---|--|
| LRR03 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefía Departamento de Gestión y Planificación | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE19 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jefía Departamento de Gestión y Planificación | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE15 | Subdirector/a de Sistemas de la Información | A | Salario Base | 30E049 | concurso | Laboral | Director/a General | II CCPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer; coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de la Subdirección y su departamento dependiente. Dirigir y coordinar la Subdirección | Experiencia mínima de tres años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: – Gestión de sistemas – Actualización de los procesos y sistemas de información – Análisis y desarrollo de la información de gestión – Metodologías avanzadas de mejora. – Análisis de datos – Kpi's – Seguimiento y despliegue de plan estratégico | Titular universitario oficial de Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Industrial o de Organización Industrial, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. |
| FC07 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Subdirector/a de Sistemas de la Información | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de Ingeniería Informática, Telecomunicaciones, Industrial o de Organización Industrial, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|--------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|---|-------------------------|-----------|---|---|---------|
| TE16 | Técnico/a informático/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Subdirector/a de Sistemas de la Información | II CCPILGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulado universitario oficial de Ingeniería informática, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE20 | Técnico/a informático/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Subdirector/a de Sistemas de la Información | II CCPILGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulado universitario oficial de Ingeniería informática, o bien, título universitario oficial de grado, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| FC12 | Ordenanza | E | Salario Base | 12/16 E/A/P | concurso | Laboral | Subdirector/a de Sistemas de la Información | II CCPILGV | Valencia | Informar sobre la ubicación de locales controlando el acceso y abiriendo y cerrando los mismos; custodiar, controlar y realizar el mantenimiento básico de material y mobiliario; transportar objetos no pesados; utilizar máquinas reproductoras y fotocopiadoras; clasificar y repartir la correspondencia; trasladar documentos y material y entregar las notificaciones; recogida de documentación a notarias y Juzgados. | Certificado de escolaridad/sin estudios | |
| (2) | Director/a Adjunto Legal | | | | | Contrato de Alta Dirección | Director/a General | | Valencia | | | |
| TE01 | Técnico/a Jurídico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto Legal | II CCPILGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulado universitario oficial de licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| LRR08 | Técnico/a Jurídico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto Legal | II CCPILGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titulado universitario oficial de licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|---|--|---------|
| TE05 | Técnico/a Jurídico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto Legal | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE07 | Técnico/a Jurídico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto Legal | II CCPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Titular universitario oficial de licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| LRR11 | Administrativo/a | C | Salario Base | 14E020 | concurso | Laboral | Director/a Adjunto Legal | II CCPLGV | Valencia | Actividades administrativas de elaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores. | Titular oficial de Bachiller o Título de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes | |
| TE17 | Subdirectora de Originales y Desarrollo de Negocio | A | Salario Base | 30E049 | concurso | Laboral | Director/a General | II CCPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de sus departamentos dependientes. Dirigir y coordinar la subdirección. | Experiencia mínima de tres años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con el desarrollo de políticas comerciales, gestión de clientes, formalización de convenios con entidades públicas o privadas y organización de eventos promocionales. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONTENIDO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---|-------------------------|-----------|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | | Experiencia mínima de dos años en administraciones y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en actividades relacionadas con la creación y potenciación de productos financieros para el fomento y crecimiento del emprendimiento y la innovación, así como la gestión y control de empresas participadas |
| IC10 | Jef/a Departamento Originales | A | Salario Base | 27E044 | concurso | Laboral | Subdirector/a de Originales y Desarrollo de Negocio | II CCPPLGV | Valencia | Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento, en especial, las consideradas en los méritos. Dirigir y coordinar el departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| LRR09 | Técnico/a de Comunicación y Relaciones Informativas | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a Departamento Originales | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Periodismo o en Comunicación Audiovisual, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE06 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a Departamento Originales | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |
| TE14 | Técnico/a | A | Salario Base | 22E041 | concurso | Laboral | Jef/a Departamento Originales | II CCPPLGV | Valencia | Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento. | Título universitario oficial de licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto. | |

| NÚMERO | DENOMINACIÓN | GRUPO PROFESIONAL (1) | RETRIBUCIÓN BÁSICA (1) | RETRIBUCIÓN COMPLEMENTARIA (1) | FORMA DE PROVISIÓN | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONVENIO COLECTIVO (3) | LOCALIDAD | FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS |
|--------|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|-----------|--|---|---------|
| FC09 | Administrativo/a | C | Sueldo Base | 14E020 | concurso | Laboral | Jefé Departamento Originaciones | II CCPLGV | Valencia | Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas, manuales o de cálculo numérico, de información y despacho o de atención al público y otras relacionadas con las anteriores que, por su complejidad, no sean propias de otros niveles superiores. | Titulado oficial de Bachiller o Titulo de técnico superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes | |

(1) Se siguen los grupos profesionales establecidos en el II Convenio para el personal laboral de la Generalitat Valenciana, así como las tablas salariales aplicables a los mismos.

(2) Este puesto corresponde a personal directivo y se incluyen en la RPT a título informativo.

(3) II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica.